

## Cos'è la conservazione elettronica

La conservazione elettronica a norma è una procedura legale/informatica, regolamentata dalla legge italiana, in grado di garantire a lungo termine il mantenimento delle caratteristiche di integrità ed autenticità, ma anche l'accesso e la leggibilità ai documenti informatici oggetto di conservazione.

Il documento digitale assume quindi un'efficacia giuridica equivalente a quella tradizionalmente riconosciuta al documento cartaceo.

Il processo di Conservazione Elettronica a norma deve garantire sia la cosiddetta Bit Preservation, cioè l'immutabilità del contenuto informativo nel tempo (ottenuto attraverso una Firma digitale e una Marcatura temporale), sia la Logical Preservation, intesa come possibilità di comprendere e utilizzare anche in futuro le informazioni contenute nel documento.

Conservare elettronicamente a norma anche i documenti di natura civilistico/fiscale (le fatture devono già essere conservate in questo modo) consente di ridurre ulteriormente sia i **costi di stampa, stoccaggio e archiviazione**, sia i **tempi di ricerca e di consultazione** dei documenti stessi, con la garanzia di evitarne lo smarrimento e facilitarne il recupero in un qualsiasi momento.

## La soluzione EconS2

Il modulo della conservazione elettronica di EconS2 gestisce tutte le fasi preliminari del processo direttamente sull'AS/400, a partire dalla produzione del documento nell'ambiente contabile fino alla trasmissione del Pacchetto di versamento al sistema di conservazione, guidando e vincolando l'operatore alle sole azioni previste nella configurazione del sistema (autorizzazione alle funzioni e alle Classi documentali).

Le attività dell'utente **rimangono sostanzialmente inalterate**, il processo di conservazione viene avviato e gestito dal sistema in completa autonomia.

Il sistema integra anche un **processo di workflow** che consente di personalizzare il ciclo standard della conservazione per introdurre altre azioni informative o di controllo.

## Quali documenti possono essere conservati

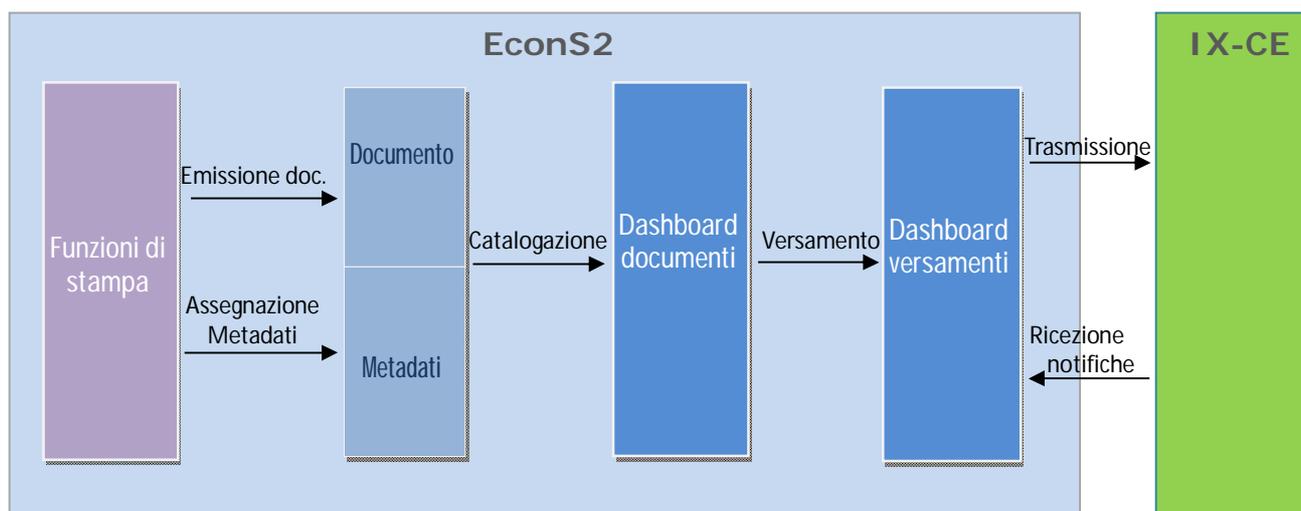
Il sistema è in grado di portare in conservazione **qualsiasi documento di natura fiscale, civilistica o gestionale** che si ritenga opportuno conservare a norma.

E' possibile conservare non solo stampe di EconS2 ma **anche documenti di altra natura**, come ad esempio stipendi, F24, note spesa, ecc., è sufficiente selezionare il documento dal PC ed inserire i relativi Metadati, il processo di avanzamento proseguirà poi con le medesime modalità.

## Le fasi operative del processo

Gli step del processo di conservazione sono in sintesi i seguenti:

1. Emissione del documento: dalle attuali funzioni di stampa l'operatore potrà decidere se conferire o meno in conservazione il documento e con quale formato, controllandone l'obbligatorietà ed evitando errori di sovrapposizione
2. Determinazione degli attributi di catalogazione: attraverso delle specifiche configurazioni sulle tipologie di documento, il sistema determina automaticamente i Metadati di conservazione e gli altri elementi utili alla catalogazione
3. Catalogazione nel Dashboard: i documenti vengono catalogati automaticamente in un Dashboard dedicato alla conservazione, in attesa di essere inseriti in un Pacchetto di versamento
4. Collocazione del documento nel Pacchetto di versamento: i documenti catalogati, prima di essere inviati al sistema di conservazione, devono essere collocati in un Pacchetto di versamento, che potrà accogliere uno o più documenti omogenei
5. Trasmissione del Pacchetto di versamento: analogamente all'invio delle fatture elettroniche, il connettore con il sistema di conservazione consente di trasmettere direttamente i Pacchetti di versamento che verranno poi presi in carico per la chiusura definitiva, nei tempi stabiliti dalle SLA del servizio
6. Ricezione delle notifiche: il processo continua nel sistema della conservazione che, prima di chiudere definitivamente il Pacchetto di versamento, esegue tutti i controlli e restituisce l'esito ad EconS2.



## Il Dashboard della conservazione

Dopo la catalogazione automatica del documento, assieme ai relativi Metadati, il processo continua con modalità analoghe a quelle della fatturazione elettronica, attraverso un Dashboard della conservazione che qui si compone di 2 diversi strumenti:

- un Dashboard dei documenti per controllare e gestire i documenti che sono stati iscritti nel catalogo
- un Dashboard dei versamenti per controllare e trasmettere i Pacchetti di versamento al sistema di conservazione ed ottenere i relativi esiti

## **Il sistema di conservazione accreditato IX-CE**

La conservazione elettronica a norma è gestita dal sistema IX-CE di Abletech, accreditato alla conservazione sostitutiva, nel rispetto delle modalità operative stabilite dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID).

EconS2 si interfaccia al sistema di conservazione tramite WebApi (la stessa tecnologia della fatturazione elettronica) garantendo sicurezza e affidabilità nel dialogo.

La struttura degli elementi di base che guidano il processo di conservazione in EconS2 (Classi, Metadati, Stati del Pacchetto di versamento) riprendono l'assetto previsto nel sistema di destinazione IX-CE e assicurano completa trasparenza nella tracciatura dei dati e nella condivisione degli eventi.